



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

от «16» 05 2022г.

№ 207

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Южно-Сахалинска»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Городской Думы от 15.03.2019 № 89 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Южно-Сахалинска и муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска».

3. Управлению организационного обеспечения (Дятлова М.Л.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Отделу материально-технического обеспечения и закупок (Шмыгарева А.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела материально-технического обеспечения Шмыгареву А.В.

Председатель Городской Думы

О.Е.Логачев



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением председателя
Городской Думы города
Южно-Сахалинска
от «11» 05 2022 г. № 107

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает определение нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Городской Думе города Южно-Сахалинска на закупку товаров, работ, услуг как получателю бюджетных средств в рамках исполнения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется в соответствии с заявками и с учетом фактического наличия количества товаров, находящихся в распоряжении Городской Думы города Южно-Сахалинска.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по согласованию с председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Статья 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Расчет цены за единицу товаров, работ, на информационно-коммуникационные технологии услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

1. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативные затраты на услуги связи отражены в приложении 1.

3) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров

для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

4) затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Нормативные затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет и услуги интернет-провайдеров отражены в приложении 2.

5) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги;

6) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

7) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества:

1) при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения таких работ;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций $Q_{i рвт предел}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047);

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби},$$

где:

$Q_{i сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники отражены в приложении 3.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем отражены в приложении 4.

3) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения отражены в приложении 5.

4) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $(Z_{ат})$ определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{г об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{г об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

6) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(Z_{нп})$ определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации отражены в приложении 6.

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $(Z_{м})$ определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение рабочих станций $(Z_{рст})$ определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}],$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС.

Нормативные затраты на приобретение оргтехники отражены в приложении 7.

3) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

4) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов:

1) затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности;

2) затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов отражены в приложении 8.

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники отражены в приложении 9.

4) затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС.

Нормативные затраты на приобретение носителей информации отражены в приложении 10.

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

б) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами ГРБС;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС.

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники отражены в приложении 11.

7) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена одной единицы i -й запасной части;

8) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Статья 3. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{св},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи;

2) затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_p) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативные затраты на услуги почтовой связи отражены в приложении 12.

3) затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут},$$

где:

$Q_{иаут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций ГРБС, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па).

$P_{иаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в час;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;
3) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

4) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

1) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования;

2) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2013 № 2414-па «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах расходов на служебные

командировки в пределах Российской Федерации», а также решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 1073/63-14-4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов при направлении депутатов, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска в служебные командировки на территории Российской Федерации», решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 1074/63-14-4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов при направлении депутатов, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска в служебные командировки на территории иностранных государств»;

3) затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2013 № 2414-па «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации», а также решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 1073/63-14-4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов при направлении депутатов, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска в служебные командировки на территории Российской Федерации», решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 1074/63-14-4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов при направлении депутатов, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска в служебные командировки на территории иностранных государств»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием, отражены в приложении 13.

4. Затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2) затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

3) затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативные затраты на коммунальные услуги отражены в приложении 14.

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{тко} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{тко}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

б) затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной ГРБС нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 м² площади i -го здания.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

в) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$S_{i эз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 м² площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории отражены в приложении 15.

г) затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times T_{тбо},$$

где:

$Q_{\text{ТКО}}$ - количество твердых коммунальных отходов в год в м^3 ;

$T_{\text{ТКО}}$ - регулируемый тариф на вывоз 1 м^3 твердых коммунальных отходов.

Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов отражены в приложении 16.

д) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 м^2 площади соответствующих административных помещений.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта отражены в приложении 17.

е) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

2) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются из расчета цены за единицу товаров, работ, услуг, определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции отражены в приложении 18.

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации отражены в приложении 19.

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения отражены в приложении 20.

5) затраты на техническое обслуживание первичных средств пожаротушения ($Z_{\text{псп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{псп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ псп}} \times P_{i \text{ псп}},$$

где:

$Q_{\text{псп}}$ – нормативное количество i -х первичных средств пожаротушения, определяемое в соответствии с действующими нормативными правовыми актами исходя из общей площади помещений;

$P_{\text{псп}}$ – цена технического обслуживания одного i -х средства пожаротушения.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

Нормативные затраты на техническое обслуживание первичных средств пожаротушения отражены в приложении 21.

б) затраты на обследование технического состояния оборудования (диагностика) ($Z_{\text{обсл.об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обсл.об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обсл.об}} \times P_{i \text{ обсл.об}},$$

где:

$Q_{i \text{ обсл.об}}$ - планируемое к обследованию количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ обсл.об}}$ - цена обследования одной единицы i -го оборудования.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

7) затраты на утилизацию оборудования ($Z_{\text{ут.об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут.об.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ут.об.}} \times P_{i \text{ ут.об.}},$$

где:

$Q_{i \text{ ут.об.}}$ - планируемое к утилизации количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ ут.об.}}$ - цена утилизации одной единицы i -го оборудования.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

а) затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

б) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг отражены в приложении 22.

2) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании, в связи с его временным отсутствием, и при невозможности замещения данной должности штатными единицами, а также для должности технического персонала. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3) затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативные затраты на проведение медосмотров водителей отражены в приложении 23.

4) затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

5) затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников отражены в приложении 24.

б) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{млн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ млн}} \times P_{g \text{ млн}},$$

где:

$Q_{g \text{ млн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ млн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

7) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны здания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

8) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) (далее – ОСАГО) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО отражены в приложении 25.

9) затраты на разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, паспортов опасных отходов I-IV классов опасности и проведение анализов отходов ($Z_{отх}$) определяются по формуле:

$$Z_{отх} = Q_{отх} \times P_{отх},$$

где:

$Q_{отх}$ - количество проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, паспортов опасных отходов I-IV классов опасности и проведение анализов отходов;

$P_{отх}$ - цена разработки проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, паспортов опасных отходов I-IV классов опасности и проведение анализов отходов;

10) затраты на технический осмотр транспортных средств ($Z_{итс}$) определяются по формуле:

$$Z_{итс} = \sum_{i=1}^n Q_{итс} \times P_{итс},$$

где:

$Q_{итс}$ - количество i -х транспортных средств, подлежащих техническому осмотру;

$P_{итс}$ - цена проведения технического осмотра i -го транспортного средства.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

1) затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами ГРБС с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами ГРБС с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па;

2) затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами ГРБС.

Нормы оборудования рабочего места каждого работника, вида служебного помещения определяются в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Нормативные затраты на приобретение мебели отражены в приложении 26.

3) затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования отражены в приложении 27.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Расчет цены за единицу товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

2) затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

3) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей отражены в приложении 28.

4) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами ГРБС.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей отражены в приложении 29.

5) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) (далее – ГСМ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена одного литра ГСМ по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

В случае отсутствия нормы расхода ГСМ для определенных видов (модификаций) автомобильной техники в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, ГРБС устанавливает нормы на основании руководства по эксплуатации транспортного средства, прилагаемого к автомобилю при покупке.

Нормативные затраты на приобретение ГСМ отражены в приложении 30.

б) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Статья 4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на разработку проектно-сметной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Статья 5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Статья 6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Статья 7. Затраты на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты обслуживающего персонала

Нормы бесплатной выдачи на 1 год сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обслуживающего персонала определяются в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 8. Представительские расходы

Затраты на представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц, проведение официальных мероприятий и заседаний Городской Думы определяются в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Приложение 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Цена за единицу, руб., не более
1.	Абонентская плата за услуги местной связи	100	12	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг связи
2.	Услуги местной телефонной связи	100	12	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг связи
3.	Услуги междугородней телефонной связи	25	12	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг связи
4.	Услуги международной связи	1	12	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг связи

Приложение 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети Интернет	Количество месяцев предоставления услуг	Цена за единицу, руб., не более
1.	Предоставление доступа к сети Интернет и услуги интернет-провайдеров	1	12	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на аренду канала передачи данных сети Интернет
2.	Аренда волоконно-оптической линии связи для организации канала передачи данных до администрации города Южно-Сахалинска	1	12	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на аренду канала передачи данных сети Интернет

Приложение 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический
ремонт оргтехники

№ п/п	Наименование услуги	Количество оргтехники	Количество месяцев предоставления услуги	Стоимость в год. руб., не более
1.	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оргтехники	41	12	779130,00

Приложение 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуги	Цена за единицу, руб., не более
1.	Информационное обслуживание справочно- правовой системы «Консультант Плюс»	12	29007,32

Приложение 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного
программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена за единицу, руб., не более
1.	Программное обеспечение Windows 10 Professional 64 bit Russian.	120 лицензий	15715,84
2.	Неисключительные права (лицензия) на использование СУБД Postgres Pro AC Enterprise для 1С на 1 сервер	1 лицензия	20700,68
3.	Неисключительные права (лицензия) на использование СУБД Postgres Pro AC Enterprise для 1С на 1 пользователя	20 лицензий	10473,56
4.	1С: Предприятие ПРОФ (лицензия на сервер)	1 лицензия	86400,00
5.	1С: Предприятие ПРОФ (клиентская лицензия на рабочие места)	5 лицензий	4320,00
6.	Сопровождение конфигураций программных продуктов 1С	12 месяцев	3366,67
7.	Услуги по адаптации, разработке и модификации программных продуктов 1С	146 часов	1655,33
8.	Модификация и техническая поддержка конфигурации 1С «Управление ИТ-отделом»	12 месяцев	2335,00

Приложение 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Норматив приобретения	Цена за единицу, руб., не более
1.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	шт.	120	один раз в год	1906,67

Приложение 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб., не более
1.	Многофункциональное устройство лазерное (принтер/сканер), максимальный формат А4	шт.	32	5	64316,67
2.	Многофункциональное устройство лазерное цветное, печать цветная, максимальный формат А3	шт.	1	5	238666,67
3.	Многофункциональное устройство лазерное, печать монохромная, максимальный формат А3	шт.	1	5	173000,00
4.	Струйный принтер, печать цветная, максимальный формат А4	шт.	1	5	87287,25

Приложение 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб., не более
1.	Системный блок	шт.	77	7	54386,67
2.	Монитор 21,5"	шт.	77	10	15380,00
3.	Монитор 23,8"	шт.	6	10	27816,67
4.	Ноутбук	шт.	30	10	63856,67

Приложение 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Срок эксплуатации, лет	Количество, шт., не более	Цена за единицу, руб., не более
1.	Источник бесперебойного питания 1200 ВА	5	80	11948,33
2.	Источник бесперебойного питания 3000 ВА	5	3	87408,00
3.	Коммутатор на 24 порта	10	5	134169,89
4.	Сетевое хранилище 4 Гб	10	1	116262,95

Приложение 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование оборудования	Срок эксплуатации, лет	Количество, шт., не более	Цена за единицу, руб., не более
1.	Жесткий диск 4 Тб	5	9	33374,31

Приложение 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Норма выдачи, шт., не более в год	Цена за единицу, руб., не более
1.	Чернила, цвет черный	2	1926,27
2.	Чернила, цвет голубой	2	1926,27
3.	Чернила, цвет пурпурный	2	1926,27
4.	Чернила, цвет желтый	2	1926,27
5.	Чернила, цвет светло-голубой	2	1926,27
6.	Чернила, цвет светло-пурпурный	2	1926,27

Приложение 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Цена, руб.
1.	Почтовые отправления письменной корреспонденции	шт.	200	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг почтовой связи

Приложение 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

№ п/п	Количество командированных работников	Основание
1.	В соответствии с планом-графиком направления в служебные командировки и по служебным заданиям	1. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 1073/63-14-4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов при направлении депутатов, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска в служебные командировки на территории Российской Федерации». 2. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 1074/63-14-4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов при направлении депутатов, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска в служебные командировки на территории иностранных государств».

Приложение 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена, руб.
1.	Электроснабжение	кВт/ч	84000	определяется в соответствии с регулируемым тарифом, установленным уполномоченным органом исполнительной власти
2.	Теплоснабжение	Гкал	264	
3.	Водоснабжение	м ³	1456	
4.	Водоотведение	м ³	1456	

Приложение 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

№ п/п	Наименование услуги	Площадь закрепленной прилегающей территории	Единица измерения	Цена за единицу, руб., не более	Периодичность оказания услуг
1.	Услуги по расчистке территории от снега (расчистка, погрузка и вывоз снега, льда, наледи)	1561,5 м ²	м ³	500,00	Январь-апрель, ноябрь, декабрь (по мере необходимости)

Приложение 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы

Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг	Количество твердых коммунальных отходов, м ³ /год, не более	Цена вывоза 1 м ³ твердых бытовых отходов, руб.
1.	Вывоз ТКО	3 раза в неделю	200	Определяется в соответствии с регулируемым тарифом, установленным уполномоченным органом исполнительной власти

Приложение 17
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Периодичность оказания	Цена, руб., не более
1.	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт приборов учета тепловой энергии	2 шт.	8 месяцев	6000,00
2.	Подготовка системы отопления к зимнему сезону	2 тепловых пункта	ежегодно	Согласно сметным расчетам

Приложение 18
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический
ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за единицу, руб., не более
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (два раза в год)	37	6566,66

Приложение 19
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование услуги	Количество извещателей, шт.	Периодичность оказания услуг	Цена за единицу, руб., не более в год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	307	ежемесячно	908,66

Приложение 20
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование услуги	Количество устройств, шт.	Периодичность оказания услуг	Цена за одно устройство, руб., не более в год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	22	один раз в месяц	2357,60

Приложение 21
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на техническое обслуживание первичных средств
пожаротушения

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Периодичность оказания услуги	Цена за единицу, руб., не более
1.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей ОУ-2	шт.	5	1 раз в год	236,67
2.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей ОУ-5	шт.	1	1 раз в год	236,67
3.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей ОУ-10	шт.	1	1 раз в год	236,67
4.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей ОП-4	шт.	7	1 раз в год	236,67
5.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей ОП-8	шт.	1	1 раз в год	236,67
6.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей ОП-10	шт.	2	1 раз в год	236,67
7.	Техническое обслуживание внутренних пожарных кранов и рукавов	шт.	1	2 раз в год	2598,67

Приложение 22
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Периодичность оказания услуг	Цена за единицу, руб., не более
1.	Изготовление поздравительных открыток	150	один раз в год	443,33
2.	Изготовление папок из дизайнерского картона	300	один раз в год	556,67
3.	Изготовление удостоверений	50	один раз в год	556,67
4.	Изготовление удостоверения депутата	25	один раз в пять лет	9333,33

Приложение 23
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на проведение медосмотров водителей

№ п/п	Наименование услуги	Количество, чел.	Количество рабочих дней в год*	Цена за единицу, руб., не более
1.	Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	4	248	130,00
2.	Послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	4	248	130,00

* При использовании транспортных средств в случае служебной необходимости в выходные и праздничные дни количество предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей может быть увеличено.

Приложение 24
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование услуги	Количество, человек	Цена за человека, руб., не более
1.	Диспансеризация муниципальных служащих (женщины до 40 лет)	Согласно штатному расписанию	10693,33
2.	Диспансеризация муниципальных служащих (женщины старше 40 лет)	Согласно штатному расписанию	12526,66
3.	Диспансеризация муниципальных служащих (мужчины до 40 лет)	Согласно штатному расписанию	10176,66
4.	Диспансеризация муниципальных служащих (мужчины после 40 лет)	Согласно штатному расписанию	10693,33

Приложение 25
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

№ п/п	Наименование транспортного средства	Категория транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му т/с, руб., не более	Коэффициент страховых тарифов	КЕМ	КО	КМ	КС	Страховая премия, не более, руб.
1.	NISSAN PATROL	B	2011	4541	1,4	0,91	1,97	1,6	1	18235,06
2.	SSANGYONG ACTYON	B	2012	4541	1,4	0,91	1,97	1,4	1	15955,67
3.	MITSUBISHI PAJERO SPORT	B	2010	4541	1,4	0,91	1,97	1,6	1	18235,06
4.	KIA SPORTAGE	B	2015	4541	1,4	0,91	1,97	1,4	1	15955,67

Приложение 26
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование служебных помещений	Наименование предметов мебели/иного оборудования	Срок эксплуатации, лет	Количество	Цена за единицу, руб., не более
Кабинет председателя	Набор мебели для руководителя (стол письменный, брифинг-приставка, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба подкатная, тумба для документов)	10	1 комплект	848937,33
	Кресло руководителя	5	1 шт.	30856,67
	Стулья для посетителей	5	8 шт.	7082,00
Кабинет заместителя председателя	Набор мебели для руководителя (стол письменный, брифинг-приставка, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба подкатная, тумба для документов)	10	1 комплект	282437,00
	Кресло руководителя	5	1 шт.	30856,67
	Стул для посетителей	5	8 шт.	7082,00
Комната отдыха	Комплект мягкой мебели из искусственной кожи/экокожи	10	1 комплект	80222,00
	Журнальный стол	10	1 шт.	11867,00
	Холодильник	5	1 шт.	30730,67
	Микроволновая печь	5	1 шт.	5729,33
Приемная	Кофемашина	7	1 шт.	79999,00
	Кресло из искусственной кожи/экокожи	5	1 шт.	13685,00
	Набор мебели для приемной (стойка ресепшн, шкаф для посуды, шкаф для одежды)	10	1 комплект	284933,33
	Стул для посетителей	5	1 шт.	7082,00
	Термопот	5	1 шт.	6161,00
Малый зал переговоров	Стол руководителя	10	1 шт.	21134,33
	Стол для переговоров	10	1 шт.	44525,00
	Комплект мягкой мебели (диван угловой, кресло) из искусственной кожи/экокожи	10	1 комплект	129495,34
	Стол журнальный	10	1 шт.	15701,00
	Тумба для документов	10	1 шт.	25343,00

	Стул для посетителей	5	8 шт.	7082,00
Зал заседаний	Стол письменный (стол для переговоров)	10	11 шт.	75376,00
	Стол письменный (брифинг-приставка)	10	8 шт.	33948,67
	Кресло руководителя из кожи/экокожи	5	3 шт.	18572,00
	Кресло из искусственной кожи/экокожи	5	26 шт.	13456,67
	Стул для посетителей	5	18 шт.	7082,00
	Трибуна для выступлений	10	1 шт.	15333,33
	Электронная система голосования	7	1 система	911666,67
	Городская Дума (на одного сотрудника)	Стол письменный	10	1 шт.
Тумба приставная		10	1 шт.	7570,83
Кресло из искусственной кожи/экокожи*		5	1 шт.	13685,00
Офисное кресло		5	1 шт.	11493,33
Городская Дума (на один кабинет)	Шкаф для одежды	10	1 шт.	11954,25
	Шкаф для документов	10	2	8165,00
Городская Дума	Стеллаж металлический	15	12	13627,50
	Шкаф металлический архивный	15	25	13800,00
	Брошюратор (переплетчик документов)	5	2	92059,33
	Диктофон	3	10	6996,00
	Ламинатор	5	1 шт.	7466,00
	Резак для бумаги	5	1 шт.	5844,67
	Шредер (уничтожитель бумаг)	5	1 шт.	52149,33
	Мойка высокого давления	5	1 шт.	101726,33
	Пылесос	5	1 шт.	15911,00
	Газонокосилка	5	1 шт.	10979,67
Фотоаппарат	5	1 шт.	154499,67	

* для руководителей структурных подразделений.

Приложение 27
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование товара	Срок эксплуатации, лет	Количество, шт.	Цена за единицу, руб., не более
1.	Система кондиционирования мощностью от 1,5 кВт	7	30	57 460,00
2.	Система кондиционирования мощностью от 2 кВт	7	6	59 493,33

Приложение 28
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество, не более	Норма выдачи	Цена за ед., руб. не более
1. Стандартные канцелярские принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	45,00
2.	Блокнот А5	шт.	1	2 раза в год	108,20
3.	Блокнот А6	шт.	1	2 раза в год	35,46
4.	Блок для записей 90*90*90	шт.	1	3 раза в год	135,73
5.	Блок для записей с клейким краем 38*50	шт.	3	1 раз в 3 месяца	54,20
6.	Блок для записей с клейким краем 51*51 (100 листов)	шт.	1	1 раз в 3 месяца	207,66
7.	Блок для записей с клейким краем 75*75 (400 листов)	шт.	1	1 раз в год	170,43
8.	Бокс для блока 90*90*90	шт.	1	1 раз в 5 лет	72,80
9.	Бумага офисная А4 белая	пач.	1	1 раз в месяц	750,00
10.	Грифель для механического карандаша	упак.	1	1 раз в полгода	22,70
11.	Дырокол до 20 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	272,53
12.	Ежедневник А5	шт.	1	1 раз в год	389,46
13.	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт)	упак.	1	2 раза в год	33,60
14.	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт)	упак.	1	2 раза в год	42,40
15.	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт)	упак.	1	2 раза в год	91,03
16.	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт)	упак.	1	2 раза в год	102,23
17.	Календарь перекидной настольный	шт.	1	1 раз в год	56,30
18.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	906,66
19.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	24,66
20.	Карандаш простой	шт.	1	3 раза в год	18,16
21.	Клей канцелярский	шт.	1	2 раза в год	76,13
22.	Клейкая лента	шт.	1	2 раза в год	35,83

	канцелярская 19 мм				
23.	Клейкая лента канцелярская 50 мм	шт.	1	2 раза в год	123,83
24.	Клейкие закладки пластиковые	упак.	2	2 раза в год	43,90
25.	Кнопки канцелярские	пач.	1	1 раз в год	36,13
26.	Книга учета	шт.	2	2 раза в год	214,70
27.	Корзина для бумаг сетчатая	шт.	1	1 раз в 5 лет	186,96
28.	Корректирующая жидкость	шт.	1	2 раза в год	39,70
29.	Корректирующая лента	шт.	1	2 раза в год	97,26
30.	Ластик	шт.	1	2 раза в год	28,63
31.	Лезвия для канцелярских ножей	упак.	1	1 раз в 3 года	35,60
32.	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	36,46
33.	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	4	1 раз в 5 лет	1477,26
34.	Маркер текстовой	шт.	4	2 раза в год	46,00
35.	Накопитель вертикальный для документов	шт.	2	1 раз в 5 лет	702,5
36.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	128,70
37.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	111,30
38.	Органайзер без наполнения	шт.	1	1 раз в 5 лет	440,00
39.	Папка для бумаг на завязках А4	шт.	5	1 раз в год	18,23
40.	Папка на кольцах А4	шт.	3	2 раза в год	61,93
41.	Папка с зажимом А4	шт.	3	2 раза в год	83,83
42.	Папка на резинках А4	шт.	3	1 раз в год	46,30
43.	Папка-регистратор А4 50 мм	шт.	5	2 раза в год	243,73
44.	Папка-регистратор А4 75 мм	шт.	5	2 раза в год	270,73
45.	Папка скоросшиватель пластиковая с внутренним карманом А4	шт.	3	2 раза в год	82,60
46.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом А4	шт.	5	2 раза в год	21,43
47.	Папка-конверт на кнопке А4	шт.	3	2 раз в год	34,10
48.	Папка-уголок А4	шт.	10	2 раз в год	13,93
49.	Папка файловая 30 вкладьшей	шт.	2	2 раз в год	88,26
50.	Папка файловая	шт.	2	2 раз в год	226,86

	80 вкладышей				
51.	Подставка под календарь перекидной	шт.	1	1 раз в 5 лет	139,33
52.	Ручка гелиевая синяя	шт.	2	1 раз в месяц	25,33
53.	Ручка гелиевая черная	шт.	2	1 раз в месяц	25,33
54.	Ручка гелиевая красная	шт.	1	1 раз в 3 месяца	25,73
55.	Ручка шариковая синяя	шт.	2	1 раз в месяц	16,20
56.	Ручка шариковая черная	шт.	2	1 раз в месяц	16,26
57.	Ручка шариковая красная	шт.	1	1 раз в 3 месяца	18,57
58.	Салфетки для оргтехники	шт.	1	1 раз в 3 месяца	129,70
59.	Скобы для степлера № 10	упак.	2	1 раз в полгода	23,83
60.	Скобы для степлера № 24	упак.	2	1 раз в полгода	32,00
61.	Скрепки канцелярские маленькие	упак.	1	1 раз в 3 месяца	37,90
62.	Скрепки канцелярские большие	упак.	1	1 раз в 3 месяца	47,33
63.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года	77,53
64.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в 2 года	226,83
65.	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в 3 года	329,76
66.	Точилка канцелярская	шт.	1	1 раз в 2 года	47,46
67.	Файловый карман (мультифора) 100 шт/упак.	упак.	1	1 раз в год	129,66
2. Канцелярские принадлежности, выдаваемые на один отдел					
1.	Архивный короб 75 мм	шт.	15	1 раз в год	98,67
2.	Бумага офисная А3 белая	шт.	2	1 раз в 3 месяца	1500,00
3.	Бумага офисная А4 белая	упак.	15	1 раз в месяц	750,00
4.	Бумага офисная А4 для скоростного копирования и печати	упак.	15	1 раз в месяц	1028,33
5.	Бумага цветная А4	упак.	20	1 раз в год	844,00
6.	Дырокол на 150 л	шт.	1	1 раз в 5 лет	9439,83
7.	Лупа	шт.	1	1 раз в 5 лет	103,96

8.	Маркер перманентный	шт.	1	2 раза в год	40,40
9.	Обложка для переплета картонная А3	шт.	100	1 раз в 3 года	1787,50
10.	Обложка для переплета картонная А4	шт.	100	1 раз в год	927,76
11.	Обложка для переплета пластиковая А3	шт.	100	1 раз в 3 года	2453,10
12.	Обложка для переплета пластиковая А4	шт.	100	1 раз в год	935,76
13.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	5	1 раз в год	243,73
14.	Папка-регистратор 75 мм	шт.	5	1 раз в год	270,73
15.	Оснастка автоматическая для печати и штампов	шт.	1	1 раз в 3 года	846,93
16.	Пленка для ламинирования	упак.	1	1 раз в год	1135,90
17.	Пружина пластиковая для переплета 10 мм	шт.	100	1 раз в год	6,00
18.	Пружина пластиковая для переплета 25 мм	шт.	100	1 раз в год	30,30
19.	Пружина пластиковая для переплета 50 мм	шт.	100	1 раз в год	51,06
20.	Фотобумага формата А4 25 л.	пач.	15	1 раз в год	589,76
21.	Фотобумага глянцевая самоклеящаяся формата А4 25 л.	пач.	10	1 раз в год	650,00
22.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 3 года	96,23
23.	Штамп самонаборный	шт.	1	1 раз в 3 года	1183,40
24.	Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в год	185,60
3. Канцелярские принадлежности, выдаваемые на один кабинет					
1.	Губка для магнитной доски	шт.	1	1 раз в год	92,30
2.	Дырокол до 35 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	734,83
3.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	1 раз в год	370,00
4.	Магнитная доска	шт.	1	1 раз в 5 лет	2545,00
5.	Магнит для доски	шт.	5	1 раз в год	22,66
6.	Маркер для магнитной доски	шт.	3	1 раз в год	43,33
4. Специфические канцелярские принадлежности					
1.	Конверт формата С-4 немаркированный	шт.	100	1 раз в год	7,03
2.	Конверт формата Е-65 немаркированный	шт.	100	1 раз в год	4,90
3.	Папка «На подпись» из искусственной кожи	шт.	2	1 раз в 5 лет	2521,06

4.	Планинг	шт.	10	1 раз в год	324,83
5.	Ручка роллер	шт.	20	1 раз в год	251,33
6.	Флаг города Южно-Сахалинска	шт.	36	1 раз в год	964,93
7.	Флаг Сахалинской области	шт.	24	1 раз в год	964,93
8.	Флаг Российской Федерации	шт.	24	1 раз в год	976,93
9.	Деревянная рамка А4	шт.	300	1 раз в год	303,33

Приложение 29
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность выдачи	Цена за ед., руб., не более
1.	Автошампунь для мойки автомобилей, канистра 23 кг	шт.	2	1 раз в год	6310,33
2.	Батарейка щелочная АА	шт.	5	1 раз в месяц	79,33
3.	Батарейка щелочная ААА	шт.	4	1 раз в месяц	46,01
4.	Батарейки литиевые CR2032	шт.	1	1 раз в 3 месяца	96,43
5.	Бумага туалетная для держателя	шт.	13	1 раз в месяц	156,20
6.	Ведро без крышки	шт.	5	1 раз в 3 года	134,57
7.	Губка для посуды	шт.	9	1 раз в месяц	11,00
8.	Лампа галогенная MR 16	шт.	5	1 раз в год	143,93
9.	Лампа светодиодная Е 14	шт.	5	1 раз в год	116,03
10.	Лампа светодиодная Е 27	шт.	5	1 раз в год	138,30
11.	Мешок полимерный для мусора, 60 л	шт.	400	1 раз в месяц	84,07
12.	Мешок полимерный для мусора, 120 л	шт.	50	1 раз в месяц	227,00
13.	Мыло туалетное жидкое	л.	5	1 раз в месяц	265,43
14.	Мыло туалетное жидкое для диспенсера	л.	1	1 раз в 3 месяца	1318,33
15.	Полотенце бумажное для держателя (23*22 см)	упак.	69	1 раз в месяц	115,00
16.	Полотенце бумажное для держателя (21*34 см)	упак.	12	1 раз в месяц	382,13
17.	Салфетка бумажные для сервировки стола 24х24 см	упак.	16	1 раз в месяц	30,10
18.	Салфетка бумажные косметические в коробке	упак.	8	1 раз в месяц	162,13
19.	Салфетка для удаления загрязнений (вискоза)	шт.	5	1 раз в полгода	70,07

20.	Салфетка для пола из микрофибры	шт.	5	1 раз в полгода	340,47
21.	Светильник светодиодный	шт.	2	1 раз в год	1478,86
22.	Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха	шт.	7	1 раз в месяц	129,63
23.	Средство для мытья полов	л.	5	1 раз в месяц	121,40
24.	Средство для мытья посуды	л.	2	1 раз в месяц	120,93
25.	Средство для мытья стекол, зеркал	шт.	5	1 раз в месяц	140,24
26.	Средство для прочистки труб	шт.	5	1 раз в квартал	129,80
27.	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	шт.	7	1 раз в 2 месяца	260,46
28.	Средство чистящее для раковин	шт.	6	1 раз в 3 месяца	109,93
29.	Стакан одноразовый 0,2 л	шт.	225	1 раз в месяц	2,37
30.	Твердый антигололедный реагент 25 кг	меш.	4	1 раз в год	1812,00
31.	Ткань вафельная	м	5	1 раз в месяц	95,45
32.	Фильтр (картридж) для очистки воды	шт.	16	1 раз в год	260,67
33.	Щетка + совок	шт.	4	1 раз в 3 года	772,00

Приложение 30
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Городской Думы города
Южно-Сахалинска

Нормативные затраты на приобретение ГСМ

№ п/п	Марка, модель т/с	Вид топлива	Норма расхода топлива на 100 км пробега*		Планируе- мое количество рабочих дней использо- вания ТС**	Цена за литр, руб., не более
			летний период	зимний период		
1.	NISSAN PATROL	Бензин АИ-95	25,15	22,98	248	67,16
2.	MITSUBISHI PAJERO SPORT	Бензин АИ-95	19,04	17,65	248	67,16
3.	SSANGYONG ACTYON	Бензин АИ-95	19,32	17,39	248	67,16
4.	KIA SPORTAGE	Бензин АИ-95	13,80	12,56	248	67,16

* Летний период - с 15 апреля по 14 ноября, зимний – с 15 ноября по 14 апреля.

** Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства утверждается распоряжением председателя Городской Думы согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.